



**VISITE GUIDATE, VIAGGI DI ISTRUZIONE
E
SCAMBI CULTURALI CON L'ESTERO**

Linee guida

Anno Scolastico 2017-2018

PREMESSA

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione costituiscono un arricchimento dell'attività didattica e rispondono alle finalità formative e culturali della Scuola. Esse sono occasioni di stimolo per lo sviluppo e la formazione della personalità degli alunni fornendo loro conoscenze specifiche anche del mondo del lavoro, ai fini dell'orientamento. Sono esperienze di apprendimento e di maturazione della personalità. L'esperienza del viaggio consente agli alunni di conoscere il territorio nei vari aspetti: culturali, sociali, ambientali, storici ed artistici. Consente, inoltre, di condividere, in una prospettiva più ampia, le norme che regolano la vita sociale e di relazione. Considerato il valore formativo delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, è essenziale la partecipazione di gran parte degli alunni delle classi coinvolte.

FINALITA' EDUCATIVE

Favorire la conoscenza diretta degli aspetti storici, culturali ed artistici degli argomenti trattati. Confrontare realtà territoriali diverse con quelle del proprio territorio approfondendone gli aspetti ambientali, culturali storici e antropici cogliendo le trasformazioni avvenute nel corso del tempo. Offrire occasioni privilegiate di socialità per consolidare l'educazione al vivere insieme.

OBIETTIVI CULTURALI

- Acquisire nuove conoscenze
- Consolidare le conoscenze acquisite attraverso l'esperienza diretta
- Sviluppare la capacità di "leggere" l'ambiente circostante, nei suoi aspetti naturali, culturali, storici e antropici
- Conoscere luoghi ed ambienti culturali e professionali nuovi e diversi.

OBIETTIVI FORMATIVI

- Acquisire un comportamento corretto ed adeguato
- Sviluppare la capacità di stare con gli altri rispettandoli e socializzando le esperienze
- Acquisire maggiori spazi di autonomia personale al di fuori dell'ambiente scolastico e del vissuto quotidiano.

VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Le visite guidate

Le visite guidate comprendono le visite a musei e mostre, la partecipazione a manifestazioni culturali, rappresentazioni teatrali e concerti, le visite a enti istituzionali o amministrativi e le uscite nel territorio della durata di un giorno.

I viaggi di istruzione

I viaggi di istruzione comprendono i viaggi di più giorni con pernottamento.

CRITERI

- Le visite guidate e i viaggi di istruzione si propongono all'inizio dell'anno scolastico
- Essi devono coinvolgere tutte e tre le sezioni linguistiche delle classi parallele
- Essi vanno programmati in modo tale da consentire la partecipazione pari almeno ai due terzi degli alunni delle classi coinvolte
- La meta verrà proposta dai docenti in sede di Consiglio di classe e dovrà avere attinenza con i programmi didattici
- La durata non potrà di norma essere superiore a 5 giorni
- Il periodo di realizzazione non dovrà coincidere con gli adempimenti di fine anno scolastico
- Il periodo di realizzazione non dovrà coincidere con gli esami
- I viaggi di istruzione all'estero dovranno privilegiare le città sedi di Scuole Europee
- E' possibile realizzare soltanto un viaggio di istruzione nell'arco di un anno scolastico

- Il costo delle visite guidate e dei viaggi di istruzione è a carico delle famiglie tranne le eventuali integrazioni derivanti dal reddito per i casi previsti dal CDA
- Le famiglie verranno opportunamente informate dai docenti di tutte le iniziative programmate
- I genitori che autorizzano i propri figli a partecipare alla visita guidata e/o al viaggio di istruzione si impegnano a garantire la partecipazione e a versare parte della quota come anticipo, se richiesto.

PROCEDURA

All'inizio dell'anno scolastico i docenti del **Consiglio di classe** propongono le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione che intendono effettuare.

Il piano annuale deve essere deliberato dal Consiglio generale dei docenti e sottoposto all'attenzione del CTS e del CDA per il successivo inserimento nella programmazione didattica annuale e nel Piano annuale delle attività per l'anno scolastico di riferimento. Eccezionalmente, o perché si presenta un'opportunità di mostre o di altre manifestazioni culturali non prevedibili all'inizio dell'anno, il Consiglio di classe può programmare visite guidate anche in corso d'anno.

Il Consiglio di classe esamina le proposte verificandone la coerenza con gli obiettivi della programmazione nonché l'effettiva possibilità di effettuazione ed esprime un parere.

Le attività devono essere programmate in modo tale da consentire la partecipazione della quasi totalità degli alunni delle classi coinvolte e devono essere effettuate entro la prima metà del mese di giugno.

Il docente di classe responsabile della visita guidata e/o viaggio di istruzione:

- Acquisisce tutte le informazioni inerenti ai luoghi da visitare e stila il preventivo spese
- Redige il programma analitico di viaggio per i genitori
- Raccoglie il consenso dei genitori che si impegnano per iscritto a mandare il/la proprio/a figlio/a al viaggio di istruzione e versano eventuale anticipo richiesto
- Nei cicli materno e primario, comunica al genitore rappresentante di classe la quota pro-capite di partecipazione e raccoglie la ricevuta di pagamento almeno una settimana prima dell'effettuazione della visita.

Nel ciclo secondario, comunica a ciascun genitore, informandone il rappresentante di classe, la quota di partecipazione che ogni famiglia verserà sul c/c bancario oppure sul c/c postale della Scuola consegnando la ricevuta di pagamento al docente responsabile nei termini indicati.

Il docente di classe accompagnatore:

- Compila la "Dichiarazione di assunzione dell'obbligo di vigilanza per visita guidata/viaggio d'istruzione"
- Compila il modulo di "Uscita didattica/visita guidata/viaggio d'istruzione"
- Propone un secondo accompagnatore e sostituto in sede di Consiglio di classe
- Mediamente, una settimana prima della partenza, consegna al Segretario Capo la ricevuta di pagamento delle quote
- Raccoglie le Dichiarazione di accompagnamento per i minori di 14 anni
- Prima dell'uscita ritira in segreteria il kit di primo soccorso che dovrà restituire al rientro
- Redige breve relazione al termine dell'attività.

SCAMBI CULTURALI CON L'ESTERO

FINALITA' EDUCATIVE E OBIETTIVI

- Rafforzare la motivazione all'apprendimento della lingua straniera
- Fornire l'occasione di usare una lingua straniera in situazioni pratiche autentiche
- Permettere agli studenti di vivere un'esperienza interculturale in un paese straniero
- Approfondire la conoscenza del paese di cui si studia la lingua

- Favorire una maggiore apertura verso le altre culture
- Sviluppare pratiche didattiche interdisciplinari.

DESTINATARI

Il Progetto è rivolto prioritariamente alle classi S4, S5 e S6

PROCEDURA

I progetti di scambio culturale saranno elaborati e proposti al Consiglio di classe durante l'anno scolastico precedente a quello della realizzazione. Entro la fine dello stesso anno scolastico tali progetti saranno presentati dal referente per gli scambi culturali al Consiglio generale dei docenti per la necessaria deliberazione.

Lo scambio culturale prevede, di norma, il soggiorno degli studenti della Scuola per l'Europa presso i corrispondenti stranieri e la reciproca accoglienza di questi ultimi per un periodo corrispondente. La durata sarà, di norma, di 6-8 giorni per ognuna delle due fasi, fatta eccezione per i Progetti Europei che prevedono periodi più lunghi. E' auspicabile che la fase di accoglienza si svolga nel primo quadrimestre.

L'attività di scambio avrà come fulcro l'approfondimento di un tema concordato fra gli Istituti partner. Il Consiglio di classe approva il progetto in sede di programmazione annuale, individua i docenti accompagnatori e concorda le attività interdisciplinari relative. Il responsabile dello scambio sarà il referente degli scambi culturali assistito dal docente della lingua straniera interessata che avrà cura di:

- redigere il progetto
- proporre il progetto alle famiglie degli alunni interessati
- tenere i contatti con la scuola partner attraverso la direzione
- coordinare le attività didattiche previste nella fase di accoglienza
- coordinare le attività di valutazione finale del Progetto che riguarderanno tutte le discipline coinvolte.

MODULISTICA GENERALE (visite, viaggi e scambi culturali)

Allegato 1 – Comunicazione alle famiglie

Allegato 2 – Scheda dati personali alunno (solo per gli scambi culturali)

Allegato 3 – Autorizzazione del genitore o del legale rappresentante (viaggi di istruzione e scambi culturali)

Allegato 4 – Autorizzazione del genitore o del legale rappresentante (visite guidate e uscite didattiche)

Allegato 5 – Consenso del genitore al trattamento medico d'urgenza

Allegato 6 – Foglio salute alunno

Allegato 7 – Dichiarazione dell'alunno (solo per il ciclo secondario)

Allegato 8 – Dichiarazione di assunzione obbligo di vigilanza

Allegato 9 – Dati relativi all'uscita/visita didattica/viaggio d'istruzione (solo per i cicli materno e primario)

Allegato 10 – Relazione conclusiva.

Comunicazione alle famiglie

Parma

Ai genitori delle classi

... IT /... EN/... FR

Oggetto: Uscita didattica/ Visita guidata/ Viaggio d'istruzione/ Scambio culturale

Meta – Periodo dal al

Si comunica che l'uscita didattica la visita guidata il viaggio di istruzione lo scambio culturale è previsto per le date sopra indicate. Seguirà il programma dettagliato.

Per poter procedere alla prenotazione dei mezzi di trasporto e delle varie attività è richiesto un acconto (.....) pari al 25% dell'intera quota da versare sul conto corrente bancario o postale della Scuola entro e non oltre il

La ricevuta del versamento dovrà essere consegnata all'insegnante responsabile.

Firma
Il Direttore

- **Conto corrente bancario presso La Cassa – Cassa di risparmio di Ravenna intestato a: Scuola per l'Europa
Codice IBAN: IT97E0627013199T20990000665
CODICE BIC SWIFT: CRRAIT2RXXX**
- **Conto corrente postale n° 58067828 intestato a Scuola per l'Europa di Parma**
- **Nella causale del versamento va specificato l'oggetto con il nominativo dell'alunno/a, la classe e la data**

**Scheda dati personali alunno/a
 (Solo per gli scambi culturali)**

Surname/Cognome/Nom

Given Name(s)/Nome/Prénom(s)

Date of birth/ Data di nascita/Date de naissance

Class/Classe/Classe

Nationality/Nazionalità/Nationalité

ID card or passport number /date of issue /date of expiry
 Numero di carta d'identità o passaporto/ data di rilascio / data di scadenza
 Numéro de carte d'identité ou de passeport,/date de délivrance/ date de expiration
 / /

Address/Indirizzo/Adrèsse.....

Town/Città/Ville.....

Phone no./No. tel./No.tél

E-mail@

Parents' Occupation/Lavoro genitori/Travail des parents

Father /Padre/Père

Mother/Madre/Mère.....

Do you have any brothers or sisters?/ Hai fratelli o sorelle?/As-tu des frères ou soeurs?

1. Name/nome/prénom..... age/età/age

2. Name/nome/prénom..... age/età/age

3. Name/nome/prénom.....age/età/age

Do you have any pets?/ Hai animali domestici?/As-tu des animaux domestiques?

.....

Hobbies? What do you do in your free time?/Hai dei passatempo? Che cosa fai nel tempo libero?/ As-tu des passe-temps? Que fais-tu pendant ton temps libre?

.....
.....
.....

Health problems/Problemi di salute/Problème de santé:

.....

Allergies/allergie/allergies

Who would you like to stay with?/Chi vorresti avere come ospite?/Qui desire-tu loger à la maison?
a girl / una ragazza/une fille
a boy /un ragazzo/un garçon
either /è indifferente/c'est indifférent

Your guest will have /l'ospite ha a disposizione/l'invité a à disposition

- his/her own room / una stanza singola/une chambre à lui
- or
- will be sharing with you /oppure l'ospite divide la stanza con te/où l'invité est dans la chambre avec toi

Further information / ulteriori informazioni/autres renseignements

.....
.....
.....

Data

Firma
Il genitore/Il legale rappresentante

Parma,

Ai genitori degli alunni delle classi

... IT / ... EN/ ... FR

Oggetto: autorizzazione del genitore o del legale rappresentante

La classe _____ sezione _____ del ciclo _____ effettuerà il viaggio di istruzione lo scambio culturale a _____ dal _____ al _____ come da programma del _____ (allegato).

I genitori che autorizzano il proprio/a figlio/a a partecipare all'attività dovranno versare il saldo richiesto di Euro _____ e informare la Scuola di eventuali problemi di salute dell'alunno/a.

In caso di violazione di norme disciplinari o comportamento scorretto, che potrebbe comportare un rischio per sé o per gli altri, il docente accompagnatore informa tempestivamente la direzione, che valuta, in accordo con i genitori, l'eventuale interruzione dell'attività.

La Scuola potrà non restituire l'acconto versato in caso di mancata partecipazione all'iniziativa, salvo gravi e documentati motivi ammessi dai contratti stipulati con le agenzie.

Firma
Il Direttore

Parte da restituire alla Scuola

✂.....

Il/la sottoscritto/a _____ genitore/legale rappresentante dell'alunno/a _____ classe _____ sezione _____ ciclo _____

- letto il programma
- versato l'importo richiesto per l'acconto
- informato la Scuola di eventuali problemi di salute dell'alunno/a

AUTORIZZA

il proprio/a figlio/a a partecipare viaggio di istruzione scambio culturale a _____ dal _____ al _____

Data

Firma
Il genitore/Il legale rappresentante

ALLEGATO 4

Parma,

Ai genitori degli alunni delle classi

... IT / ... EN / ... FR

Oggetto: autorizzazione del genitore o del legale rappresentante

La classe _____ sezione _____ del ciclo _____ effettuerà l'uscita didattica
 la visita guidata a _____ il _____

I genitori che autorizzano il proprio/a figlio/a a partecipare all'attività dovranno versare l'eventuale quota richiesta (pari a Euro _____) e informare la Scuola in caso di problemi di salute dell'alunno/a.

La Scuola potrà non restituire la somma pagata in caso di mancata partecipazione all'iniziativa, salvo gravi e documentati motivi.

Firma
 Il Direttore

Parte da restituire alla Scuola

✂.....

Il/la sottoscritto/a _____ genitore/legale rappresentante
 dell'alunno/a _____ classe _____ sezione _____ ciclo _____

- informato la Scuola di eventuali problemi di salute dell'alunno/a

AUTORIZZA

il proprio/a figlio/a a partecipare all'uscita didattica visita guidata

a _____ il _____

Data

Firma
 Il genitore/Il legale rappresentante

ALLEGATO 5

Consenso del genitore o legale rappresentante al trattamento medico d'urgenza

Io sottoscritto (nome e cognome) _____

Genitore/legale rappresentante dell'alunno/a _____

Classe _____ Sezione _____ Ciclo _____

Telefono abitazione _____ Telefono lavoro _____

Cellulare _____

AUTORIZZO gli insegnanti accompagnatori a permettere che mio/a figlio/a sia sottoposto ad eventuali trattamenti medici d'urgenza, senza pregiudizio del mio diritto di genitore ad essere immediatamente informato dell'eventuale trattamento medico effettuato.

Data

Firma
Il genitore/Il legale rappresentante

Foglio notizie salute alunno/a

Nome _____ Cognome _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____ Sesso M F

Codice Fiscale: _____

Nome e numero di telefono del medico di famiglia _____

Indicare se soffre delle seguenti patologie:

Svenimenti: SI NO Specificare _____

Asma: SI NO Specificare _____

Sanguinamenti (naso): SI NO Specificare _____

Allergie: SI NO Specificare _____

Altro _____

Attuali patologie mediche che richiedono trattamento specifico _____

Medicine da prendere durante la gita anche in caso di febbre (fornite dal genitore) _____

L'escursione potrebbe includere attività di nuoto o acquatiche:

Mio/a figlio/a non sa nuotare Mio/a figlio/a non nuota bene

Nome dei genitori o dei rappresentanti legali _____

Indirizzo (durante l'escursione) _____

Telefono (numeri dove possiate essere raggiungibili giorno e notte) _____

Data

Firma
Il genitore/Il legale rappresentante

N.B. L'alunno/a dovrà essere in possesso della tessera sanitaria.

ALLEGATO 7

Dichiarazione alunno/a (Solo per il ciclo secondario)

Io sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ Sesso M F

Classe _____ Sezione _____ Ciclo _____

Dichiaro di volere partecipare al viaggio d'istruzione/visita guidata/scambio culturale che si terrà a _____ dal _____ al _____ accettando le condizioni e le regole stabilite dalla Scuola per l'Europa e dagli insegnanti partecipanti e impegnandomi a rispettarle.

Accetto e mi impegno

- a essere puntuale a tutti i pasti e le attività
- a non fumare nei luoghi dove è vietato e durante le visite culturali
- a non consumare, portare o acquistare bevande alcoliche o stupefacenti
- a non fare nulla che possa minacciare l'armonia del gruppo o le relazioni con il luogo ospitante
- a non intraprendere iniziative precedentemente concordate con il docente accompagnatore.

Sono consapevole che in caso di comportamento scorretto verrò immediatamente fatto rientrare a casa, a spese dei miei genitori, e che al mio rientro a Scuola potrei subire eventuali forme di punizione stabilite dal Consiglio di disciplina.

Data

Firma
L'alunno/a
(Anche in caso di minorenne)

Dichiarazione di assunzione obbligo di vigilanza per uscita didattica /visita guidata/ viaggio di istruzione/ scambio culturale

Il/I sottoscritto/i _____

Docente/i di _____ presso questa Scuola,

accompagnatore/i della classe _____

- a conoscenza delle norme in materia di responsabilità penali e civili, nonché della vigente normativa in materia di visite guidate e viaggi di istruzione;
- consapevole delle personali responsabilità in situazione di uscita didattica /visita guidata/ viaggio di istruzione/ scambio culturale;

DICHIARA/NO

di assumere l'obbligo della vigilanza sugli alunni durante l'uscita didattica la visita guidata il viaggio di istruzione lo scambio culturale, che si svolgerà secondo le modalità indicate di seguito:

meta e itinerario _____

motivazioni didattiche _____

durata _____

data _____

orario di partenza _____

orario di ritorno _____

classi accompagnate _____

totale alunni partecipanti n° _____ di cui con n° ____ con disabilità.

Data

Firma
Il/i docente/i

Visto del Direttore Aggiunto per la sostituzione

Firma
Il Direttore

**Dati relativi all'uscita didattica/visita guidata/viaggio di istruzione
 (Solo per i cicli materno e primario)**

Classe/i _____ N° alunni _____

Docenti accompagnatori _____

Data escursione _____

Destinazione _____

Mezzo di trasporto _____

Obiettivo dell'escursione _____

Orario di partenza da Scuola
 (o da altro luogo indicato) _____

Orario di rientro a Scuola
 (o da altro luogo indicato) _____

Insegnanti di LINGUA 2 sono stati informati SI NO NON NECESSARIO

Insegnanti di RELIGIONE/MORALE sono stati informati SI NO NON NECESSARIO

Servizio MENSA informato SI NO NON NECESSARIO

"Packed-lunch" richiesto SI NO NON NECESSARIO

La propria sostituzione è stata organizzata SI NO NON NECESSARIO

Nominativo del collega _____

I genitori sono stati informati per iscritto SI NO

Data..... Firma insegnanti _____

Visto del Direttore Aggiunto per la sostituzione

Firma
 Il Direttore

Relazione conclusiva uscita didattica/visita d'istruzione/viaggio d'istruzione

Meta _____

Classe/i coinvolta/e _____

Data _____

Nominativo docente responsabile _____

Nominativo docenti accompagnatori _____

BREVE RELAZIONE

OSSERVAZIONI

Trasporto _____

Hotel _____

Agenzia viaggi _____

SUGGERIMENTI

Data

Firma
Il docente responsabile