



scuola per l'europa

"Scuola accreditata al sistema delle Scuole Europee"

Strada Langhirano n°177/A - tel 0521/257711

www.scuolaperleuropa.eu segreteria@scuolaperleuropa.eu C.F. 92126590345

EDUCATIONAL SUPPORT LINEE GUIDA

POLICY ON EDUCATIONAL SUPPORT

A.S. 2017/2018

La Scuola per l'Europa di Parma, in quanto scuola italiana accreditata al sistema delle Scuole Europee, promuove l'inclusione e l'integrazione di studenti con disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e bisogni educativi speciali (BES) in ottemperanza alle normative italiana ed europea. Quest'ultima prevede, inoltre, la possibilità di attivare un supporto in corso d'anno qualora uno o più alunni manifestino delle difficoltà di ordine didattico, linguistico o analoghe.

La vigente normativa europea (rif.: Policy on the Provision of Educational Support in the European Schools - 2012-05-D-14-en-9; Provision of Educational Support in the European Schools - Procedural document - 2012-05-D-15-en-11) evita ogni tipo di classificazione degli studenti, riconoscendo che ognuno di loro può avere bisogno di un supporto in qualsiasi momento del ciclo scolastico.

Di seguito si sintetizzano le possibili opzioni di intervento e le relative procedure.

1. DIFFERENZIAZIONE DELL'INSEGNAMENTO

La differenziazione è indispensabile ad ogni studente e non soltanto a coloro che necessitano di un supporto educativo. Questa metodologia didattica – applicata quotidianamente da ogni insegnante – consente di preparare e svolgere le lezioni tenendo conto dei metodi di apprendimento e dei bisogni individuali di ogni alunno, ovvero:

- aventi metodi di apprendimento diversi;
- collocati in una sezione linguistica diversa dalla loro lingua madre;
- inseritisi più tardi nel sistema educativo delle scuole europee;
- presentanti una difficoltà di apprendimento leggera;
- presentanti una diagnosi di bisogno educativo specifico;
- dotati o talentuosi.

2. DISPOSIZIONI PARTICOLARI

In caso di studenti con certificazioni mediche specifiche (SEN, DSA, BES) è possibile richiedere delle disposizioni particolari, nonché strumenti compensativi e/o dispensativi, da parte del Consiglio di Classe in collaborazione con la famiglia e lo specialista che ha certificato la problematica dell'alunno.

Le richieste di disposizioni particolari per il Baccalaureato devono essere depositate entro il 30 aprile dell'anno antecedente l'entrata nel ciclo del Baccalaureato, ovvero la 5S del ciclo secondario. La Scuola deve informare il Segretariato generale delle Scuole Europee, entro il 15 maggio, circa le disposizioni da adottare durante il 6S e 7S. Solo in casi eccezionali, imprevisti e debitamente documentati, tale domanda può essere depositata dopo la scadenza su indicata (rif. 2012-05-D-15-en-11 § 1.3.1). Le disposizioni particolari non modificano la sostanza della prova d'esame.

3. TIPOLOGIE DI EDUCATIONAL SUPPORT

3.1. GENERAL SUPPORT

Si tratta di un supporto rivolto a qualsiasi alunno che si trovi - in una fase del proprio percorso scolastico - in una situazione di difficoltà didattica, che si sia assentato per lungo tempo oppure che sia stato tardivamente inserito nel percorso della Scuola per l'Europa. Tale supporto è attivato con una durata predeterminata tendenzialmente di breve termine.

3.1.1. Procedura

- ✓ Le richieste di *General Support* vengono formulate dai docenti delle singole materie o dai genitori e devono essere autorizzate dalla Direzione.
- ✓ Il supporto può essere offerto a piccoli gruppi di studenti e, in casi eccezionali, ad un singolo alunno.
- ✓ Il docente incaricato del supporto deve elaborare un piano didattico di gruppo (o individuale) assieme all'insegnante principale o della materia coinvolta, nel quale siano indicati gli obiettivi del gruppo.
- ✓ Il coordinatore del supporto deve tenere traccia delle attività svolte.
- ✓ I genitori devono essere aggiornati circa l'andamento del supporto cui il proprio figlio partecipa.

3.2. MODERATE SUPPORT

Si tratta di un supporto rivolto a studenti che necessitano di un supporto più mirato a causa di un disturbo specifico dell'apprendimento e di bisogni educativi specifici (rif. DSA L.170/2010; BES Direttiva Ministeriale del 27/12/2012, C.M. N.8/2013, Nota del 22/11/2013) e successive disposizioni. Può essere offerto per una durata medio/lunga ad ogni singolo alunno.

3.2.1. Procedura

- ✓ L'insegnante principale della classe cui l'alunno appartiene, assieme al Consiglio di classe ed al Direttore aggiunto del relativo ciclo, incontra la famiglia dello studente e lo specialista che ne ha diagnosticato il disturbo al fine di individuare gli obiettivi personalizzati e gli adeguati strumenti compensativi e dispensativi da adottare. Tali elementi verranno formalizzati nella stesura di un Piano Didattico Personalizzato (PDP).
- ✓ Il PDP viene aggiornato ogni anno scolastico di norma entro i primi due mesi di scuola – ovvero entro il primo periodo del calendario europeo o – in caso di certificazioni rilasciate durante l'anno – appena la documentazione perviene alla scuola.
- ✓ La valutazione viene effettuata conformemente agli obiettivi stabiliti nel PDP ed alle misure compensative/dispensative adottate.
- ✓ Gli insegnanti possono richiedere il *Moderate Support* per le loro discipline. Il supporto deve essere autorizzato dalla Direzione.
- ✓ Il supporto viene effettuato in piccoli gruppi o individualmente.
- ✓ Gli insegnanti incaricati del supporto predispongono un piano didattico individuale per ogni alunno in collaborazione con l'insegnante principale o l'insegnante della materia.
- ✓ Il supporto deve essere regolarmente monitorato e la famiglia deve essere informata sull'andamento dello stesso.
- ✓ La documentazione medica prodotta dalla famiglia deve essere aggiornata ogni due anni (rif. 2012-05-D-15-en-11 § 4.4.2).

3.3. INTENSIVE SUPPORT

Si rivolge agli studenti che sono indicati nella normativa europea come aventi Bisogni Educativi Speciali in area di apprendimento emozionale, comportamentale o fisica opportunamente diagnosticati (SEN) e che, conformemente alla normativa italiana, sono in possesso di una certificazione ai sensi della L.104/92. Tale sostegno è previsto per tutto l'anno scolastico.

3.3.1. Procedura

- ✓ L'insegnante principale della classe, a cui appartiene lo studente per il quale si deve predisporre un *Intensive Support*, si riunisce con il Consiglio di classe, la famiglia dello studente, lo specialista che ne ha certificato la diagnosi ed il Direttore Aggiunto del Ciclo corrispondente per predisporre il Piano Educativo Individualizzato (PEI) con possibilità di:
 - riduzione di talune discipline o modifiche degli obiettivi (L.104/92 art.16 comma 1);
 - definizioni di prove equipollenti e tempi più lunghi (L.104/92 art.16 comma 3);
 - richiesta di insegnante per il sostegno e/o assistenti per l'autonomia e la comunicazione.
- ✓ In integrazione, in base alla normativa europea, sono previsti:
- ✓ Accordo di *Intensive Support* (sottoscritto da Direzione e famiglia);
- ✓ Scheda individuale del percorso svolto;
- ✓ Eventuale adozione di disposizioni particolari (cfr. § 2).
- ✓ Ai sensi della legge 104/92 la valutazione si effettua, in relazione alla diagnosi, in base agli obiettivi individuati nel PEI.
- ✓ Il PEI viene aggiornato ogni anno scolastico di norma entro i primi due mesi di scuola – ovvero entro il primo periodo del calendario europeo o – in caso di certificazioni effettuate durante l'anno – appena la documentazione perviene alla scuola.
- ✓ La documentazione medica prodotta dalla famiglia deve essere aggiornata ogni due anni (rif. 2012-05-D-15-en-11 § 4.4.2).

Tutti i candidati al Baccalaureato devono avere terminato il programma scolastico completo (cfr. Policy on the provision of Educational Support in the European Schools 2012-05-D-14-en-9 art.5.3). Gli studenti che hanno effettuato un programma ridotto in una o più materie (programma differenziato) non possono accedere al Baccalaureato.

4. A CHI RIVOLGERSI

- ✓ L'**insegnante principale** della classe a cui l'alunno appartiene è il referente per ciò che concerne:
 - Elaborazione/aggiornamento PEI e PDP;
 - Richiesta di informazioni circa i sospetti di un disturbo specifico dell'apprendimento e le relative procedure da seguire;
- ✓ L'**insegnante di ogni singola materia** è il referente principale in caso di:
 - Problematiche didattiche con la materia in questione;
 - Necessità di attivazione di un supporto.
- ✓ L'**insegnante di supporto** (*General, Moderate o Intensive*) è l'interlocutore per quanto concerne:
 - Monitoraggio del supporto (progressi, difficoltà, variazioni sulla durata prevista, etc.).
- ✓ Il **Direttore aggiunto** del ciclo a cui lo studente appartiene è da contattarsi qualora vi siano problematiche specifiche relativamente alle quali i docenti su citati non sono competenti.
- ✓ I **Referenti dell'Area relativa all'Educational Support** hanno il compito specifico di monitorare le fasi delle varie tipologie di supporto e fungono da tramite esclusivamente tra corpo docente e Direzione.