



**REGOLAMENTO INTERNO<sup>1</sup>**  
**SCUOLA PER L'EUROPA DI PARMA**

**DIRITTI, DOVERI E NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI**

In vigore dall'anno scolastico 2017-2018<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> In conformità con l'articolo 5 del Regolamento Generale delle Scuole Europee (doc. 2014-03-D-14-en-5), il Regolamento interno stabilisce i diritti e i doveri degli studenti, sia all'interno dell'edificio scolastico sia per quanto riguarda tutte le attività organizzate dalla scuola. Il presente regolamento adotta in larga misura i principi condivisi dallo Stato Italiano e codificati nel DPR 249 del 1998 e rispetta i contenuti di cui all'articolo 15 del DI 138 del 2010.

<sup>2</sup> Versione approvata su parere favorevole del Consiglio Educativo e del Comitato Tecnico Scientifico, in data 4 dicembre 2017.

## **PRINCIPI GENERALI**

La Scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica. La Scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, incentrata sui valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio.

La comunità scolastica fonda la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni insegnante-studente, contribuisce allo sviluppo della personalità dei giovani, anche attraverso l'educazione alla consapevolezza e alla valorizzazione dell'identità di genere, del loro senso di responsabilità e della loro autonomia individuale. Persegue il raggiungimento di obiettivi culturali e professionali adeguati all'evoluzione delle conoscenze e all'inserimento nella vita attiva.

La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, quale che sia la loro età e condizione, nel rifiuto di ogni barriera ideologica, sociale e culturale.

Gli studenti sono accompagnati lungo un percorso che li porta alla piena consapevolezza dei loro diritti e delle loro responsabilità in modo che possano avere un profondo apprezzamento di una società democratica fondata su questi valori.

Lo studente che non rispetta le regole della Scuola e le norme generali in materia di vita comunitaria all'interno della Scuola, sarà soggetto alle sanzioni disciplinari previste dal Documento di Disciplina.

## **DIRITTI DELLO STUDENTE**

1. Gli studenti hanno diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee.
2. Gli studenti hanno diritto al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità alla quale appartengono. Gli studenti sono accettati, rispettati e valutati come individui qualunque siano i loro interessi, le loro abilità o le loro origini.
3. Gli studenti hanno diritto alla partecipazione attiva e autonoma alla vita della Scuola. Nei casi in cui una decisione influisca in modo rilevante sull'organizzazione della Scuola, gli studenti, normalmente a partire dalla quarta classe del ciclo primario e soprattutto nel ciclo secondario, anche su loro richiesta, possono essere chiamati ad esprimere la loro opinione mediante una consultazione.
4. La comunità scolastica tutela il diritto dello studente alla riservatezza.
5. Gli studenti hanno diritto ad essere informati sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della Scuola.
6. La Dirigenza e i docenti attivano con gli studenti un dialogo costruttivo.
7. Gli studenti hanno diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che conduca gli alunni ad individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento.

8. Ciascuno studente ha diritto alla libertà di apprendimento ed esercita autonomamente il diritto di scelta tra le attività curriculari integrative e/o facoltative offerte dalla Scuola.
9. La scuola si impegna a porre progressivamente in essere le condizioni per assicurare:
  - a. un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona ed un servizio educativo e didattico di qualità;
  - b. offerte formative aggiuntive e integrative, anche mediante il sostegno di iniziative liberamente assunte dagli studenti;
  - c. iniziative concrete per garantire il diritto allo studio e l'inclusione;
  - d. la salubrità e la sicurezza degli ambienti, che debbono essere adeguati a tutti gli studenti, anche con disabilità;
  - e. la disponibilità e la fruibilità di una adeguata strumentazione tecnologica;
  - f. servizi di sostegno e promozione della salute e di assistenza psicologica.

### **DOVERI DELLO STUDENTE**

1. Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni e ad assolvere assiduamente gli impegni di studio.
2. Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti della Dirigenza, dei docenti, del personale della Scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per sé stessi.
3. Nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e coerente.
4. Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni amministrative e di sicurezza della Scuola.
5. Gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e, durante la permanenza a Scuola, a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della Scuola.
6. Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e di averne cura, come importante fattore di qualità della vita della Scuola.

## REGOLE GENERALI

### 1. Frequenza regolare delle lezioni – Art. 30 General Rules 2014-03-D-14-en-5

Oltre a quanto stabilito dal Regolamento in materia di Bisogni Educativi Speciali (BES), la frequenza alle lezioni verrà organizzata come segue:

- a. L'iscrizione presso la Scuola implica il diritto e il dovere di frequentare tutti i corsi di insegnamento presenti nel curriculum secondo le modalità stabilite. Agli studenti viene inoltre richiesto di prendere parte a tutte le attività organizzate e dichiarate obbligatorie dal Direttore.
- b. Per frequenza di tutti i corsi di insegnamento si intende la frequenza regolare e puntuale di tutti i corsi secondo il calendario e gli orari stabiliti e forniti agli studenti all'inizio dell'anno.
- c. La frequenza di uno studente ai corsi è necessaria ad assicurare la sua crescita e a consentire agli insegnanti di effettuare una valutazione piena ed accurata.
- d. La frequenza di uno studente ad un corso deve essere considerata regolare se il numero dei periodi frequentati è di almeno il 90% del numero dei periodi effettivamente programmati.

### 2. Esoneri – Art. 30 General Rules 2014-03-D-14-en-5

- a. Educazione fisica
  - i. Uno studente può essere esonerato dalla partecipazione alle lezioni di Educazione fisica solo su richiesta del suo rappresentante legale e previa presentazione della prescritta documentazione medica.
  - ii. Ad eccezione di casi adeguatamente certificati di inabilità, l'esonero può essere accordato per un semestre. Esso potrà essere rinnovato soltanto per i casi di ulteriore necessità documentata.
- b. Studenti talentuosi
  - i. Gli studenti con particolari talenti nello Sport, in Arte e in Musica possono eccezionalmente essere esonerati dal Direttore dalla frequenza regolare delle lezioni, solo su richiesta dei loro rappresentanti legali (o propria, se maggiorenni) e in seguito a produzione da parte dell'associazione di certificati e/o richieste formali attestanti la necessaria assenza.
  - ii. Nel caso di richiesta per ripetute assenze, l'esonero può essere concesso solo su base semestrale, rinnovabile in seguito ad ulteriore certificazione e/o a formale richiesta da parte dell'associazione.
- c. In casi eccezionali e sulla base di certificati medici, il Direttore può esonerare parzialmente uno studente dai compiti assegnati a casa. Questa autorizzazione non può essere permanente; deve essere concessa solo per uno specifico periodo, a seguito di chiara richiesta dei rappresentanti legali dell'alunno con la consapevolezza che la possibilità di promozione finale del ragazzo può essere compromessa.

### 3. Assenze – Art. 30 General Rules 2014-03-D-14-en-5

- a. Registrazione delle assenze

La scuola manterrà un registro giornaliero delle assenze degli studenti. Alla fine di ciascun periodo didattico, la scuola stilerà una lista delle assenze per ciascuno studente. Le assenze non autorizzate verranno chiaramente identificate e trattate severamente.

b. Conseguenze delle assenze

- i. Nel caso di assenze non autorizzate protratte per almeno 15 giorni consecutivi, si assumerà che lo studente abbia abbandonato la Scuola. In tal caso il rappresentante legale dello studente sarà informato per lettera raccomandata.
- ii. Qualora continuino a verificarsi ripetute assenze non autorizzate da uno o più periodi, dopo l'ammonimento del Direttore, il Consiglio di Disciplina può decidere l'espulsione dello studente.
- iii. Nel ciclo secondario, qualora il numero dei periodi durante i quali uno studente è stato assente da un corso sia tale da mettere a rischio un voto A, il Direttore informerà i rappresentanti legali dello studente delle conseguenze descritte nel paragrafo e.) per gli anni S4-6 e nel paragrafo g.) per l'anno S7.
- iv. Se alla fine del primo semestre, il numero di assenze sembrerà eccedere con elevata probabilità la soglia del 10% dei periodi effettivamente organizzati in una o più materie, il Direttore informerà i rappresentanti legali dello studente del rischio di mancata promozione o mancata ammissione all'esame di Baccalaureato.

c. Assenze per motivi personali

- i. Soltanto il Direttore può autorizzare uno studente ad assentarsi da scuola.
- ii. Ad eccezione dei casi di forza maggiore, i rappresentanti legali dello studente devono fare domanda per tale autorizzazione con almeno una settimana di anticipo. La domanda deve essere fatta per iscritto, indicando il periodo di assenza e fornendone adeguata giustificazione.
- iii. L'autorizzazione può essere rilasciata per un massimo di due giorni più il tempo necessario per il viaggio.
- iv. Ad eccezione dei casi di forza maggiore, l'autorizzazione non può essere rilasciata per la settimana che precede o che segue i periodi di festività scolastica o pubblica.
- v. Nel caso di decesso di un familiare stretto, può essere autorizzata un'assenza più lunga.

d. Assenze per motivi di salute

- i. Qualora uno studente non sia in condizioni di frequentare la scuola per motivi di salute, i rappresentanti legali dello studente informeranno il Direttore, fornendo le motivazioni per iscritto, non oltre il secondo giorno di assenza.
- ii. L'obbligo della certificazione medica sussiste solo nei casi previsti dalla legge (L. Regionale 16/07/2015 N. 9, art. 36), o nei casi richiesti da misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica.
- iii. In assenza di notifica scritta da parte dei rappresentanti legali dello studente, tali assenze saranno considerate non autorizzate e punibili da parte del Direttore.

- iv. Qualora lo studente abbia contratto una malattia contagiosa, i suoi rappresentanti legali hanno l'obbligo di notificare l'evento al Direttore per iscritto e di aderire strettamente alle regole stabilite dall'Amministrazione Scolastica, formulate in accordo con l'AUSL, per il contenimento delle malattie infettive, in particolare per quanto riguarda la quarantena dello studente ammalato e degli altri studenti. Lo studente sarà riammesso a Scuola solo dopo produzione di un certificato medico emesso da un medico riconosciuto dalle Autorità mediche locali.
- e. Assenze per una valida ragione negli anni S4-S6
- i. Se uno studente frequentante gli anni S4-S6 effettua un periodo prolungato di assenza per valide ragioni, con il risultato che un voto A non può essere assegnato per il lavoro svolto nel primo semestre, il voto A relativo al lavoro svolto nel secondo semestre sarà considerato due volte per il calcolo del punteggio finale.
  - ii. Se quest'assenza implica che ad uno studente non può essere assegnato un voto A né per il primo né per il secondo semestre, la sua promozione non sarà possibile.
  - iii. Uno studente che frequenta gli anni S4-S6 il cui voto A non possa essere assegnato per il secondo semestre a causa di un lungo periodo di assenze per una valida ragione, potrebbe non essere promosso normalmente. In casi eccezionali il Consiglio di Classe potrebbe riconsiderare la specifica situazione di tale studente.
- f. Assenze da un esame scritto negli anni S4-S6
- i. Quando lo studente è assente ad un esame scritto negli anni S4-S6, i suoi rappresentanti legali informeranno il Direttore delle ragioni della sua assenza, immediatamente o il giorno successivo. In caso di malattia, un certificato medico dovrà essere obbligatoriamente prodotto per giustificare l'assenza. In tutti gli altri casi, il Direttore deciderà se considerare l'assenza giustificata o meno.
  - ii. Uno studente che sia stato assente (per validi motivi) da uno o più esami scritti del primo semestre e che non abbia avuto l'opportunità di sostenere un esame sostitutivo, ma che sostenga gli esami del secondo semestre nelle stesse materie, sarà valutato per il punteggio di fine anno sulla base dei risultati conseguiti nel secondo semestre.
  - iii. Uno studente che sia stato assente (per validi motivi) da uno o più esami scritti del secondo semestre e non abbia avuto l'opportunità di sostenere un esame sostitutivo, dovrà sostenere un esame di ammissione all'inizio del nuovo anno scolastico nelle materie per le quali non è stato valutato, a meno che non abbia conseguito un punteggio di almeno 7 nelle suddette materie nel primo semestre e un voto A di almeno 7 nel secondo semestre.
  - iv. Se uno studente è stato assente per valide ragioni agli esami di una o più materie sia nel primo che nel secondo semestre, dovrà sostenere un esame di promozione nelle materie ai cui esami è stato assente.
  - v. In caso non ci siano valide ragioni per l'assenza o le assenze menzionate ai punti ii., iii., iv., allo studente non verrà assegnato alcun voto (0) per gli esami non sostenuti. I rappresentanti legali dello studente saranno informati di questa decisione.

g. Assenze nel 7° anno del ciclo Secondario: Voto “A”

- i. Oltre a quanto stabilito dall'Articolo 8 delle Disposizioni per l'implementazione dei Regolamenti per il Baccalaureato Europeo:
- ii. Qualora uno studente frequentante la classe S7 effettui un lungo periodo di assenza a causa di malattia adeguatamente certificata e un voto A per il lavoro in classe non possa essere assegnato nel primo semestre, il voto A relativo al secondo semestre sarà considerata due volte per il calcolo del punteggio finale.
- iii. Se quest'assenza implica che a uno studente non può essere assegnato un voto A né per il primo né per il secondo semestre, la sua ammissione all'esame di Baccalaureato non sarà possibile per l'anno in corso.
- iv. Nel caso di frequenti assenze periodiche in S7, il Consiglio di Classe sarà chiamato a decidere se il corso di studi dello studente sia conforme alle regole e potrebbe, in taluni casi, mettere in discussione la validità della sua ammissione al Baccalaureato, essendo a rischio la determinazione del voto A.

h. Assenze ad alcuni esami in S7: voto B

- i. Oltre a quanto stabilito dall'Articolo 8 delle Disposizioni per l'implementazione dei Regolamenti per il Baccalaureato Europeo:
- ii. Qualora uno studente sia assente per valide ragioni a uno o più esami parziali lunghi, organizzati dalla Scuola alla fine del primo semestre, dovrà sostenere esami sostitutivi svolti nelle medesime condizioni dell'esame originario, in date stabilite dal Direttore.
- iii. Laddove uno studente sia assente per valide ragioni a uno o più esami parziali corti, li dovrà sostenere nelle medesime condizioni di quelli originari, in date stabilite dagli insegnanti di materia.
- iv. Quando uno studente risulta assente senza giustificazione da uno o più esami in S7, non sarà ammesso a sostenere gli esami di Baccalaureato.

#### **4. Rientro in classe**

Al rientro dopo un'assenza e prima dell'inizio delle lezioni, l'alunno deve consegnare all'insegnante di classe (ciclo Primario) o al consigliere (ciclo Secondario) la giustificazione registrata esclusivamente sugli appositi moduli.

## **ORARI DELLE LEZIONI E PRESENZA A SCUOLA**

### **1. Arrivo a scuola**

Gli alunni, lungo tutto il loro percorso verso la Scuola, devono rispettare il codice della strada.

Una volta arrivati, devono lasciare libero lo spazio destinato ai veicoli autorizzati a circolare davanti all'ingresso dell'edificio.

Le biciclette devono essere posizionate correttamente e legate agli appositi portabiciclette; le motociclette e gli scooter devono essere parcheggiati correttamente negli appositi stalli.

### **2. Ingresso a scuola**

Gli alunni possono entrare a Scuola a partire dalle ore 8:10.

- **Ciclo materno:** gli alunni sono accompagnati dal genitore o dal legale rappresentante direttamente nell'aula di accoglienza del ciclo materno entrando dall'ingresso principale di Strada Langhirano.
- **Ciclo primario:** gli alunni sono radunati nello spazio antistante l'ingresso principale di Strada Langhirano dove sono sorvegliati dal personale in servizio fino a quando, secondo l'orario stabilito, il docente della prima ora li accoglie e li accompagna in classe. Eventuali deroghe per l'ingresso dal lato Campus Universitario possono essere autorizzate solo dietro presentazione di motivata richiesta al Direttore.
- **Ciclo secondario:** gli studenti, dopo essere entrati dall'ingresso principale di Strada Langhirano o da quello all'interno del Campus Universitario, attendono fino alle 8:30 in cortile e successivamente si recano nell'aula per il primo periodo di lezione, dopo l'identificazione e la registrazione obbligatoria della presenza tramite badge. Nel caso del malfunzionamento del badge, lo studente si reca direttamente in classe e sarà cura del docente della prima ora provvedere alla registrazione della presenza.

Gli alunni sono tenuti a controllare in bacheca l'aula assegnata. In caso di assenza di un insegnante, gli alunni si recano direttamente nell'aula indicata in cui si svolge lo studio guidato, salvo diverse indicazioni da parte del consigliere o del Direttore aggiunto.

Gli alunni devono mantenere un comportamento corretto, restando tranquilli, e non devono bloccare i corridoi o gli ingressi, impedendo ad altre persone di passare agevolmente.

Con l'eccezione dell'accompagnamento in aula degli alunni del ciclo materno, non sono ammessi genitori all'interno della scuola.

### **3. Ritardi**



Le lezioni iniziano alle 8:30 per tutti i cicli.

- Ciclo materno: dalle 8:30 gli alunni sono considerati in ritardo e possono andare in classe solo se accompagnati dai rispettivi genitori.
- Ciclo primario: dalle 8:30 gli alunni sono considerati in ritardo e possono andare in classe solo se accompagnati dai collaboratori scolastici
- Ciclo secondario: gli alunni in ritardo (per ogni periodo di lezione nel corso della giornata) devono presentarsi dal consigliere e possono non essere ammessi a lezione; in questo caso, si uniscono al gruppo in studio guidato.

Ritardi ripetuti verranno notificati alla famiglia e potranno dare luogo a provvedimenti disciplinari.

#### 4. Fine delle lezioni

- Ciclo materno: gli alunni sono consegnati ai genitori, o ad una persona autorizzata al ritiro, nell'aula accoglienza e devono lasciare l'edificio senza sostare nei corridoi o in cortile. Al lunedì, martedì e giovedì le lezioni finiscono alle ore 15:00, mentre al mercoledì e al venerdì terminano alle ore 13:30.
- Ciclo primario: gli alunni vengono accompagnati dal personale scolastico nello spazio antistante l'ingresso principale di strada Langhirano dove i genitori li devono attendere. Al lunedì, martedì e giovedì le lezioni finiscono alle ore 15:00, mentre al mercoledì e al venerdì terminano alle ore 13:30 (classi P1 e P2) o alle 13:45 (classi P3-P5).
- Ciclo secondario: gli alunni del ciclo secondario devono lasciare la Scuola senza attardarsi nei corridoi. Gli alunni non sono autorizzati a restare a Scuola, tranne nel caso in cui debbano partecipare ad un'attività didattica prevista e autorizzata dalla Direzione e siano in possesso di autorizzazione scritta da parte dei genitori.

Gli studenti che si avvalgono del servizio mensa anche nelle giornate senza lezioni pomeridiane, devono lasciare la Scuola al termine del pasto, senza attardarsi né in cortile né all'interno del plesso.

Negli orari di fine lezioni gli studenti possono uscire sia dall'ingresso principale su strada Langhirano sia da quello posto all'interno del Campus Universitario.

Nel ciclo secondario le lezioni finiscono alle seguenti ore:

	S1	S2	S3	S4-S7
Lunedì	16:20	16:20	16:20	13:40 e 16:20
Martedì	12:50	12:50 o 13:40	16:20	13:40 e 16:20
Mercoledì	16:20	16:20	12:50 o 13:40	13:40 e 16:20
Giovedì	16:20	16:20	16:20	13:40 e 16:20
Venerdì	12:50	12:50 o 13:40	12:50 o 13:40	12:50 o 13:40

Gli alunni che sono iscritti alle attività pomeridiane programmate dalla Scuola saranno attesi dai responsabili dei vari corsi nello spazio antistante l'ingresso principale di Strada Langhirano, dove i genitori dovranno poi attenderli alla fine delle attività.

## **5. Uscite da scuola durante l'orario scolastico**

È permesso agli alunni lasciare la Scuola prima della fine delle lezioni previste dal loro orario con autorizzazione anticipata e solo se ritirati da un genitore o dal legale rappresentante.

L'uscita anticipata è possibile solo dall'ingresso principale di Strada Langhirano, dove i genitori o i legali rappresentanti dovranno attendere lo studente.

- Intervallo per il pranzo S1-S3

Gli alunni delle classi S1-S3 possono uscire dalla Scuola (ingresso di strada Langhirano) solo se ritirati da un genitore o dal legale rappresentante che esibisce regolare autorizzazione, e devono rientrare cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni del pomeriggio (13:50 o 14:40). L'uscita e l'entrata dovranno essere registrate tramite badge personale.

- Intervallo per il pranzo S4-S7

Previa consegna dell'autorizzazione annuale firmata dal genitore o dal legale rappresentante, gli alunni delle classi S4-S7, possono uscire non accompagnati dalle 13:40 alle 14:40, nell'orario coincidente con la fine delle lezioni mattutine e l'inizio di quelle pomeridiane, sia da strada Langhirano sia dal Campus Universitario. L'uscita e l'entrata dovranno essere registrate tramite badge personale

Agli studenti che decidono di non uscire da Scuola durante l'ora di intervallo, è consentita la permanenza in locali indicati dalla Dirigenza e sarà assicurata una vigilanza generica da parte del personale delegato.

I genitori o i legali rappresentanti si assumono l'intera responsabilità sui propri figli durante questo periodo di intervallo, sia che essi permangano nei locali della Scuola, sia che escano.

La Scuola non è responsabile né del comportamento né dell'incolumità degli alunni all'esterno dei locali dell'istituto e la polizza assicurativa scolastica copre esclusivamente i rischi per i «danni alla persona» all'interno dell'edificio scolastico o "in itinere" durante il percorso di andata-ritorno più breve tra la scuola e il domicilio dell'alunno.

## **6. Uscite per indisposizione**

In caso di indisposizione il genitore o legale rappresentante dello studente sarà contattato dal personale scolastico e una persona autorizzata dovrà organizzare il tempestivo ritiro dell'alunno.

## **COMPORAMENTO**

L'alunno deve comportarsi in modo corretto ed educato verso i suoi pari e gli adulti.

È vietato il consumo di alcolici o di qualsiasi sostanza stupefacente ed è anche vietato fumare. Il divieto non riguarda solo il tempo trascorso a Scuola per le lezioni, ma anche i minuti che precedono l'entrata e che seguono l'uscita. Il divieto interessa l'interno dei locali e anche i luoghi che si trovano nelle immediate vicinanze degli ingressi dell'edificio scolastico.

Gli studenti devono muoversi con ordine all'interno dei locali della Scuola, senza correre e senza disturbare le altre lezioni durante gli spostamenti da un'aula all'altra.

Tutti gli alunni devono impegnarsi a mantenere pulita e in ordine la scuola. Questo implica che:

- ✓ i rifiuti devono essere gettati negli appositi cestini,
- ✓ i rifiuti devono essere suddivisi per categoria, secondo il principio della raccolta differenziata (carta nei contenitori blu, plastica nei contenitori gialli, umido nei contenitori marroni),
- ✓ quando si lascia l'aula, ogni alunno deve riordinare il proprio banco e controllare che il locale sia in ordine,
- ✓ nelle classi del ciclo secondario verrà nominato un responsabile per ogni materia, a discrezione del docente, che dovrà accertarsi dell'ordine dell'aula e prendere i dovuti provvedimenti per mantenerlo.

L'uso dei distributori automatici è consentito solo durante la pausa lunga del mattino e la pausa del pranzo.

È rigorosamente vietato mangiare e bere all'interno delle classi con l'eccezione dell'acqua. Le bevande e gli snack possono essere consumati nella zona adiacente ai distributori automatici e/o in cortile.

“Giocare” con un altro alunno in modo pericoloso è vietato, anche nel caso in cui l'alunno in questione accetti di buon grado il gioco del compagno.

Gli studenti del ciclo secondario sono tenuti a riporre i propri effetti all'interno degli armadietti personali posti lungo i corridoi.

I bagni devono essere lasciati puliti e le porte devono essere lasciate chiuse.

Tutto ciò che è a Scuola deve essere trattato con cura e non deve essere danneggiato. Oltre alle sanzioni che potranno essere inflitte, saranno addebitate agli alunni responsabili oppure ai loro genitori le eventuali spese di riparazione.

Non è consentita l'entrata in biblioteca e nei laboratori senza un docente responsabile.

L'abbigliamento indossato a scuola deve essere appropriato e adatto; non è permesso tenere cappelli e berretti durante la lezione e a mensa.

È proibito agli alunni l'ingresso nella sala insegnanti.

## **TELEFONI E APPARECCHI ELETTRONICI**

È vietato l'uso dei telefoni cellulari per fini non didattici autorizzati dall'insegnante e per l'intero tempo trascorso a Scuola.

È consentito l'utilizzo di lettori multimediali e di altri strumenti elettronici esclusivamente durante lo studio guidato, previo permesso dell'insegnante e solo usando gli auricolari a basso volume.

È vietato fare foto o realizzare riprese video per l'intero tempo trascorso a Scuola e all'insaputa dei soggetti ripresi. Tali atti possono costituire reato.

## **RICREAZIONE**

- Ciclo materno e Ciclo primario: tutti gli alunni devono lasciare le loro aule e recarsi nel cortile di plesso accompagnati dal loro insegnante.
- Ciclo secondario: tutti gli alunni devono lasciare le loro aule e, prima di recarsi in cortile, possono deporre i loro libri nell'armadietto personale e utilizzare i distributori automatici.

Tutti gli studenti si trovano sotto la responsabilità dei docenti di sorveglianza, devono seguire le loro indicazioni e rientrare in modo ordinato e con puntualità alla fine della ricreazione.

Durante la ricreazione l'alunno deve comportarsi in modo corretto ed educato verso i suoi pari e gli adulti.

Non è permesso in alcun modo spingere, picchiare e insultare i compagni. Sono vietati tutti i giochi pericolosi che possono arrecare danni alle cose o alle persone.

Per ragioni di sicurezza è vietato:

- sedersi sui corrimani e sulle ringhiere;
- arrampicarsi su muriccioli, recinti e cancelli.

È autorizzato l'uso di una palla da gioco di spugna da utilizzarsi solo all'interno dello spazio del cortile.

## **MENSA**

Gli alunni che desiderano pranzare alla mensa scolastica devono iscriversi la mattina stessa. In caso di ritardo, l'alunno ha la possibilità di iscriversi presso i collaboratori scolastici fino alle ore 9:30.

Per il pranzo gli alunni si recano nella sala mensa secondo i previsti turni.

- Ciclo materno: gli alunni mangiano all'interno del loro plesso, usufruendo di una mensa dedicata, dal lunedì al venerdì.
- Ciclo primario: gli alunni delle classi P1 e P2 si recano in mensa alle 12:00 mentre quelli delle classi P3-P5 alle 13:20, dal lunedì al venerdì.

- Ciclo secondario: gli alunni si recano in mensa in base all'orario di fine delle lezioni (12:50 o 13:40) dal lunedì al venerdì.

È vietato portare gli zaini nella sala mensa.

Gli alunni entrano nella sala mensa in modo ordinato seguendo le indicazioni del docente sorvegliante.

Durante il pasto l'alunno deve comportarsi in modo corretto ed educato verso i suoi pari e gli adulti, È vietato gridare e un comportamento scorretto sarà considerato in violazione del presente regolamento e, pertanto, sanzionato in proporzione alla gravità del medesimo.

È vietato sprecare il cibo, sporcare il tavolo e per terra.

Terminato il pasto, gli alunni sono autorizzati a lasciare la mensa e a recarsi con ordine in cortile insieme ai docenti responsabili della sorveglianza a cui è necessario che gli spostamenti vengano sempre comunicati.

Si rimanda al Regolamento della Mensa per ulteriori direttive.

## **ASCENSORI**

Solamente gli studenti che abbiano ricevuto un'autorizzazione dalla Direzione possono utilizzare l'ascensore, ma devono comunque essere sempre accompagnati.

## **STUDIO GUIDATO**

Nel ciclo secondario, durante i periodi di studio guidato, che sono parte integrante dell'orario scolastico, gli alunni devono recarsi nell'aula preposta a questa attività.

Gli studenti sono sotto la responsabilità del docente assegnato.

Lo studio deve svolgersi in silenzio e nel rispetto degli altri studenti ed è consentito:

- ✓ fare i compiti assegnati,
- ✓ preparare le verifiche,
- ✓ ascoltare individualmente musica con auricolari, tramite smartphone, tablet, mp-player, ecc. previa autorizzazione del docente sorvegliante,
- ✓ utilizzare il proprio cellulare per scopi di ricerca inerenti i compiti assegnati, previa autorizzazione del docente sorvegliante,
- ✓ leggere,
- ✓ frequentare le attività eventualmente programmate dai docenti, secondo le indicazioni degli insegnanti responsabili.

Non è, altresì, consentito:

- fare chiasso,
- disturbare gli altri studenti,
- far ascoltare la musica al compagno dal proprio auricolare,
- usare programmi/software non funzionali allo studio (WhatsApp, Facebook, Twitter, ecc.),
- fare giochi (giocare a carte, giochi online ecc.) non espressamente mirati all'apprendimento e non programmati dai docenti.

L'uso inappropriato e diffuso degli apparecchi elettronici tra gli studenti potrà determinare la sospensione generale dell'autorizzazione, con provvedimento del Direttore.

### **FURTI E OGGETTI SMARRITI**

Secondo il Regolamento Generale delle Scuole Europee, la Scuola non è responsabile degli oggetti portati all'interno dell'istituto.

L'alunno vittima di un furto deve immediatamente avvertire la Direzione.

La Scuola non può rimborsare gli oggetti rubati o smarriti.

Nel loro personale interesse, gli alunni sono pregati di rispettare queste semplici precauzioni di base:

- non portare a scuola elevate somme di denaro,
- scrivere il proprio nome sui vari oggetti e sulla tenuta sportiva per l'ora di Educazione fisica, all'interno di giacche e cappotti,
- lasciare il proprio materiale negli appositi armadietti.

Gli oggetti ritrovati devono essere portati al personale scolastico.

Qualora venisse individuato il responsabile di un furto, il Direttore applicherà le sanzioni previste dal Documento di Disciplina e avvertirà l'Autorità Giudiziaria.

### **EDUCAZIONE FISICA**

La partecipazione all'Educazione fisica è obbligatoria (v. sezione A.2 per le eccezioni).

La presenza durante l'ora di Educazione fisica è obbligatoria anche per gli alunni esonerati.

Per le lezioni di Educazione fisica, gli alunni devono portare una tenuta da utilizzare esclusivamente per questo scopo. L'insegnante comunica all'inizio dell'anno l'abbigliamento appropriato per partecipare alle lezioni.

Per cambiarsi sono a disposizione 5 minuti all'inizio e alla fine della lezione.

Per motivi di sicurezza è vietato salire o utilizzare qualsiasi attrezzo, se non su richiesta e sotto la sorveglianza dell'insegnante.

Per ragioni igieniche è proibito entrare in palestra o sui campi in sintetico con scarpe generiche.

Al termine della lezione, su indicazione del docente, gli attrezzi dovranno essere rimessi al loro posto.

## **LABORATORI**

I laboratori (Arte, ICT, Scienze Musica, Fisica, Chimica, Linguistico) sono aule dedicate esclusivamente all'attività didattica specifica e ne è consentito l'accesso esclusivamente agli alunni delle classi previste dall'orario scolastico e solo in presenza del personale docente.

I locali e i beni dei laboratori sono da considerare "risorse" per tutti e devono quindi essere conservati in perfetto stato e utilizzati correttamente. I docenti e gli studenti che ne usufruiscono sono quindi tenuti al massimo rispetto degli ambienti e delle attrezzature, che perciò vanno usati responsabilmente e lasciati nelle migliori condizioni possibili.

Gli studenti devono essere resi edotti dal docente sulle modalità di evacuazione dal laboratorio in caso di emergenza.

Si rimanda ai Regolamenti dei singoli laboratori per maggiori indicazioni sull'accesso e sull'utilizzo.

## **SICUREZZA**

Ogni classe o gruppo deve individuare, al suo interno, due studenti che, in caso di evacuazione, aprano e chiudano la fila. In loro assenza, assumeranno tali funzioni rispettivamente lo studente più vicino e quello più lontano dalla porta.

È necessario che gli studenti conoscano la via di fuga dall'aula in cui si trovano.

È vietato lasciare, anche temporaneamente, zaini o altri oggetti davanti alle porte, lungo i corridoi o a ridosso di estintori e altri dispositivi di sicurezza.

In caso di emergenza, si rimanda alle norme previste dal Piano di Evacuazione da seguire in tale eventualità.

Il Dirigente

Prof. Carlo Cipollone